

REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO FORMAZIONE, LAVORO, CULTURA E SPORT

PROGRAMMA OPERATIVO FSE BASILICATA 2007-2013

AVVISO PUBBLICO

**“MOBILITA’ TRANSNAZIONALE PER I LUCANI
PORTATORI DI IDEE IMPRENDITORIALI”**

Invito a presentare domanda

Fondo
Sociale
Europeo



UNIONE EUROPEA



REGIONE BASILICATA



Investiamo sul nostro futuro

AVVISO PUBBLICO

“MOBILITÀ TRANSNAZIONALE PER I LUCANI PORTATORI DI IDEE IMPRENDITORIALI”

Art 1 - Riferimenti normativi e programmatici

La Regione Basilicata adotta il presente avviso pubblico in coerenza e attuazione di:

- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento CE n. 1784/1999 e s.m.i.;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento CE n. 1260/1999 e s.m.i.;
- Regolamento unico di applicazione del 15 febbraio 2007, corrigendum del succitato regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento CE n. 1083/2006 del Consiglio e s.m.i.;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi come modificata ed integrata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15 (*Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 21 febbraio 2005) e dal decreto legge 14 marzo 2005, n. 35 convertito con modificazioni dalla legge 14 maggio 2005, n. 80;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.P.R. n. 196 del 3 ottobre 2008 "Regolamento di esecuzione del regolamento CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione";
- L. R. 11 dicembre 2003 n. 33 "Riordino del sistema formativo integrato" e s.m.i.;
- Programma Operativo FSE Basilicata 2007 – 2013 - approvato con Decisione C(2007) n. 6724 del 18 dicembre 2007 - e s.m.i. ;
- DGR n. 854 del 10 giugno 2008 di presa d'atto dei "Criteri di selezione delle operazioni da ammettere a cofinanziamento del FSE" relativi alla Regione Basilicata;
- D.G.R. n.1075 del 10.giugno.2009 di approvazione del Manuale delle procedure di Gestione del Programma Operativo Basilicata FSE 2007-2013;
- D.G.R. n. 981 del 5 Luglio 2011, con la quale la Giunta regionale ha approvato il documento recante "Descrizione del sistema di gestione e controllo" e il documento recante "Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione;
- D.G.R. n. 1690 del 28.10.2008 di presa d'atto del Piano di Comunicazione del PO FSE Basilicata 2007-2013 di cui al Regolamento (CE) n. 1828/2006;

- D.G.R. n. 2086 del 4 dicembre 2009 di approvazione della linea grafica del PO FSE Basilicata 2007-2013 del Manuale d'uso;
- Vademecum per l'ammissibilità della spesa al PO FSE Basilicata 2007-2013, adottato con la D.G.R. n. 263 dell'1.3.2011;
- Circolare del Ministero del Lavoro e P.S. 2 febbraio 2009, n.2 in materia di ammissibilità delle spese per attività cofinanziate dal FSE;

Art. 2 Finalità

Con il presente Avviso si intende promuovere l'imprenditorialità sul territorio regionale attraverso l'offerta, per soggetti portatori di idee imprenditoriali, di un'esperienza conoscitiva e di apprendimento, da svolgersi nei Paesi appartenenti all'Unione europea escluso l'Italia, tramite l'attivazione di esperienze di mobilità transnazionale che, privilegiando la dimensione europea della conoscenza, favoriscano l'apprendimento nonché lo sviluppo di relazioni e contatti economici e commerciali con realtà estere interessanti ai fini della idea imprenditoriale di cui il potenziale destinatario è portatore.

Tale Avviso, persegue le finalità previste dall'Asse V – "Transnazionalità e Interregionalità" del Programma Operativo FSE Basilicata 2007/2013 e intende contribuire al conseguimento degli obiettivi e delle priorità declinate all'interno della Strategia di Lisbona e degli Orientamenti europei per l'Occupazione.

Art. 3 Interventi finanziabili

Ai fini del presente Avviso sono finanziabili Borse per la mobilità transnazionale per una durata da 1 a 6 mesi ciascuna con l'obiettivo di costruire o rafforzare le competenze imprenditoriali dei potenziali destinatari. Tali borse dovranno essere utilizzate per stage internazionali che prevedano la mobilità verso Paesi dell'Unione europea da parte di potenziali imprenditori e neo-imprenditori interessati a realizzare o migliorare iniziative imprenditoriali sul territorio regionale.

Art. 4 Destinatari

Destinatari del presente Avviso Pubblico sono soggetti portatori di una idea imprenditoriale. Nello specifico essi devono trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- occupati;
- disoccupati/inoccupati;
- imprenditori e lavoratori autonomi che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, esercitino tale attività da non più di 3 anni.

Tali soggetti devono:

- essere residenti nella Regione Basilicata;
- essere in possesso almeno del Diploma di Scuola Secondaria Superiore;
- avere una buona conoscenza (livello *B1 – Threshold* (Soglia) del "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" (QCER), elaborato dal Consiglio d'Europa nel 2001) della lingua inglese, ovvero della lingua francese o spagnola o tedesca solo nel caso in cui una di queste tre lingue coincida con quella del Paese presso cui il Soggetto Ospitante è localizzato. Tale conoscenza sarà verificata dall'Organismo di Supporto, di cui al successivo Art. 6, attraverso una prova di verifica a seguito della quale sarà rilasciata opportuna attestazione.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso. Il requisito della residenza in Basilicata deve essere mantenuto per tutta la durata del progetto.

Ciascun destinatario potrà presentare un'unica istanza e non potrà fruire, per tutta la durata della borsa di mobilità, di altri finanziamenti a valere sul FSE, né di altri finanziamenti pubblici per la stessa attività nello stesso periodo.

Art. 5 Soggetto Ospitante

Lo stage internazionale dovrà essere svolto presso un Soggetto Ospitante che potrà essere:

- impresa con almeno un'unità operativa localizzata in uno dei Paesi dell'Unione europea escluso l'Italia;
- istituto di ricerca, agenzia di ricerca, centro di ricerca, parco scientifico, incubatore di impresa, siano essi pubblici o privati, con sede legale o operativa in uno dei Paesi dell'Unione europea escluso l'Italia.

Il Soggetto Ospitante potrà essere individuato direttamente dal candidato o avvalendosi dell'Organismo di Supporto di cui al successivo Art. 6. In entrambi i casi, l'Organismo di Supporto provvederà a verificare la coerenza del settore di intervento del Soggetto Ospitante con l'idea imprenditoriale del candidato.

L'individuazione del Soggetto Ospitante dovrà avvenire in via preliminare alla presentazione del dossier di candidatura, che dovrà, pertanto, contenere l'apposita Dichiarazione di Impegno compilata e firmata dal Soggetto Ospitante, secondo il modello in allegato (Allegato C, disponibile nelle lingue italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo). La Dichiarazione potrà essere in originale, in fax o in formato elettronico con Firma Digitale.

Prima dell'avvio dello stage internazionale il Soggetto Ospitante, congiuntamente allo stagista, dovrà sottoscrivere una dichiarazione nella quale siano riportate le date di avvio e conclusione dello stage.

Non possono essere finanziati stage internazionali qualora sussista un rapporto di parentela o affinità fino al 6° grado tra il candidato e il Legale rappresentante/Titolare in caso di ditta individuale, Soci/Amministratori in caso di società.

Art. 6 Attività dell'Organismo di supporto

L'Organismo di supporto alla realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso Pubblico svolgerà:

Attività di supporto finalizzate alla preparazione del dossier di candidatura:

- 1- orientamento per i potenziali destinatari;
- 2- verifica del livello di conoscenza della lingua straniera e rilascio di opportuna attestazione;
- 3- supporto nella individuazione del Soggetto Ospitante all'estero e nella acquisizione della documentazione che il Soggetto Ospitante deve rilasciare (Allegato C);
- 4- assistenza nella preparazione del dossier di candidatura, di cui all'Art. 8;

Attività di supporto nel corso della mobilità:

- 5- tutoraggio in fase di avvio e nel corso della mobilità;
- 6- supporto nella eventuale risoluzione di problematiche con il Soggetto Ospitante durante il soggiorno all'estero;
- 7- monitoraggio delle azioni in itinere.

I riferimenti relativi all'Organismo di Supporto sono disponibili sul sito della Regione Basilicata all'area Bandi della sezione Dipartimento Formazione e Lavoro.

Art. 7 Risorse disponibili e vincoli finanziari

Le risorse disponibili per l'attuazione degli interventi di cui al presente Avviso, ammontano complessivamente a € 200.000,00.

Agli stagisti sarà riconosciuta una borsa di mobilità mensile di 1.500,00 euro, per un periodo massimo di 6 mensilità, comprensiva di tutte le spese legate alla attuazione dell'azione, degli oneri fiscali e di tutti gli altri oneri previsti dalla normativa in vigore.

La sottoscrizione dell'atto di accettazione della Borsa di Mobilità non costituisce l'istaurazione di rapporto di lavoro.

La Borsa non è soggetta a detrazioni previdenziali. Ai soli fini fiscali, la borsa di mobilità è assimilata ai redditi di lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50, primo comma lett. c), del D.P.R. n. 917 del 22 dicembre 1986 (TUIR).

La Regione Basilicata assicurerà presso l'INAIL lo stagista e provvederà al versamento delle quote a carico della Regione e di quelle a carico dello stagista stesso. Per quanto riguarda, invece, la responsabilità civile verso terzi, lo stagista è tenuto, prima dell'avvio dell'attività, a presentare apposita polizza assicurativa valevole in Italia e all'estero, indicante il titolo del bando, il CUP del progetto e la durata dell'esperienza all'estero, pena la decadenza del finanziamento concesso. La copertura assicurativa deve essere garantita per tutto il periodo. La polizza assicurativa deve essere rilasciata da soggetti autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385 del 1^a settembre 1993 e s.m. e i. recante il Testo Unico delle leggi in materia bancarie e creditizia.

La borsa di mobilità non costituisce reddito al fine del raggiungimento dei limiti fissati per il possesso e il mantenimento dello stato di disoccupazione, di cui al D. Lgs. 181/2000 e s.m.i. e della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1332 dell'8.08.2008.

Art. 8 Modalità e termini per la presentazione del dossier di candidatura

Il dossier di candidatura, a pena di irricevibilità, dovrà essere fatto pervenire, in busta chiusa, al seguente indirizzo: "Regione Basilicata – Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport – Via V. Verrastro n. 8 – 85100 Potenza", entro e non oltre le ore 12,00 del 90° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata. La Regione Basilicata non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di finanziamento.

Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura:

"P.O. FSE Basilicata 2007/2013
Avviso per la Mobilità transnazionale".

Il dossier di candidatura, a pena di inammissibilità, deve essere composto dalla seguente documentazione:

- Richiesta di finanziamento, firmata in originale, compilata in base al modello allegato (Allegato A);
- Formulario compilato e sottoscritto in originale dal candidato/a come da modello allegato al presente Avviso (Allegato B);
- Attestazione rilasciata dall'Organismo di Supporto relativa alla adeguata conoscenza della lingua straniera;
- Curriculum del/la candidato/a redatto in lingua italiana su formato Europass e firmato in originale;
- Dichiarazione di Impegno del Soggetto Ospitante, acquisita nei forme e nei modi di cui all'Art. 5, comma 3;
- Fotocopia firmata in originale di un documento d'identità fronte-retro del/la candidato/a in corso di validità;

Avviso Pubblico: Mobilità transnazionale per i lucani
portatori di idee imprenditoriali

- Fotocopia firmata in originale di un documento di identità fronte-retro in corso di validità del Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante;

Per i cittadini stranieri provenienti da paesi extracomunitari è necessario allegare anche:

- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Traduzione giurata del titolo di studio;
- Dichiarazione di valore in loco rilasciata dall'autorità consolare italiana nel paese ove è stato conseguito il titolo di studio.

Per i cittadini provenienti da paesi della UE è necessario allegare anche:

- Traduzione giurata del titolo di studio.

La busta dovrà contenere oltre alla documentazione sopra elencata in formato cartaceo anche la sua riproduzione su supporto informatico.

La sottoscrizione dei documenti è da intendersi effettuata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, in quanto effettuata allegando copia fotostatica chiara, leggibile e non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

La suddetta documentazione non è integrabile in momenti successivi alla scadenza dei termini.

Art. 9 Condizioni di ricevibilità e ammissibilità

La verifica delle condizioni di ricevibilità dei dossier di candidatura e di ammissibilità di quelli regolarmente pervenuti sarà effettuata da una Commissione di Valutazione composta da dipendenti regionali, eventualmente integrabile con esperti esterni.

I dossier di candidatura sono considerati ricevibili se:

- riportanti la dicitura completa, essenziale per la identificazione delle proposte, da citare sulla busta come indicato all'Art. 8;
- pervenuti entro i termini di cui all'Art. 8;
- presentati in busta chiusa.

I dossier di candidatura sono considerati ammissibili se:

- presentati da candidati in possesso dei requisiti di cui all'Art. 4;
- firmati in originale;
- conformi rispetto ai vincoli di durata (minima e massima) della mobilità, come previsto all'Art. 3;
- completi dei documenti e della modulistica di cui all'Art. 8;
- i Soggetti Ospitanti rispondono ai requisiti previsti dall'Art. 5.

Art. 10 Valutazione di merito dei dossier di candidatura

I dossier di candidatura che abbiano superato le verifiche di cui all'Art. 9 sono ammessi alla valutazione di merito. La valutazione di merito dei dossier di candidatura sarà a cura della Commissione di Valutazione. La Commissione di Valutazione può assegnare un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

	PUNTI
1) Proponente	max 25
a. Coerenza tra le competenze possedute dal candidato e l'idea imprenditoriale	max 25 punti

Avviso Pubblico: Mobilità transnazionale per i lucani
portatori di idee imprenditoriali

2) Progetto	max 75
a. Rilevanza dell'idea imprenditoriale rispetto alle potenzialità di sviluppo socio-economico nel contesto regionale	max 35 punti
b. Piani d'impresa nati a valle di processi di ricerca	max 10 punti
c. Innovazione nei processi o prodotti	max 10 punti
d. Coerenza tra l'attività prevista dallo stage e le competenze del Soggetto Ospitante rispetto all'idea imprenditoriale	max 20 punti
Totale punteggio max	max 100

Sono considerate idonee le proposte che raggiungono il punteggio minimo di 60 punti complessivi.

La Commissione di Valutazione trasferisce le proprie conclusioni all'Ufficio regionale competente che, con apposita Determinazione Dirigenziale, approva la graduatoria dei dossier idonei e l'elenco di quelli irricevibili, inammissibili ed esclusi. A parità di punteggio precederà in graduatoria il dossier presentato dal candidato meno giovane.

La graduatoria e gli elenchi saranno pubblicati sul sito www.regione.basilicata.it alla sezione Dipartimento Formazione e Lavoro. La pubblicazione sul sito equivale a notifica.

I Dossier verranno finanziati secondo l'ordine di graduatoria e sulla base delle risorse disponibili.

Art. 11 Stage internazionale

Luogo, durata e assenze

Lo stage internazionale deve essere realizzato presso la sede del Soggetto Ospitante indicata nella richiesta di finanziamento e dovrà essere avviato entro 1 mese dalla notifica del provvedimento di finanziamento della Regione Basilicata.

Lo stage prevede la presenza quotidiana presso la sede del Soggetto Ospitante secondo l'orario di lavoro adottato dallo stesso e comunque non superiore alle 8 ore giornaliere.

Per ogni mese di attività svolta lo stagista matura 16 ore di assenza. Viene inoltre riconosciuto il godimento delle festività religiose e nazionali riferite solamente allo Stato in cui è ubicata la sede del soggetto ospitante. L'assenza effettuata deve essere indicata nell'apposito registro con la dicitura "n. ____ ore di assenza".

Eventuali gravi motivi che comportano assenze di durata maggiore alle 16 ore, se debitamente giustificate, potranno essere oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione regionale per la prosecuzione dello stage.

Avvio dello stage

Per l'avvio dello stage è necessario che lo stagista:

- presenti l'atto unilaterale di impegno (Allegato D) sottoscritto in originale e la dichiarazione dalla quale si rilevano le date di inizio e fine dello stage internazionale. Tale dichiarazione deve essere firmata, anche disgiuntamente, dal Soggetto Ospitante e dallo stagista e per la sua predisposizione lo stagista potrà avvalersi dell'Organismo di Supporto;
- consegni copia della polizza di assicurazione per il rischio civile secondo le indicazioni di cui all'Art. 7;
- comunichi gli estremi di un c/c bancario o postale per il pagamento della borsa.

Registro delle presenze

La presenza deve essere annotata giornalmente sull'apposito registro delle presenze fornito e vidimato dalla Regione Basilicata prima dell'inizio dello stage. Tale registro deve essere conservato per tutta la durata dell'attività presso la sede del Soggetto Ospitante e deve essere reso disponibile per eventuali controlli.

Al termine dello stage il registro deve essere riconsegnato alla Regione Basilicata, unitamente a tutta la documentazione relativa allo svolgimento del medesimo.

Adempimenti Soggetto Ospitante

Il Soggetto Ospitante deve:

- ospitare lo stagista per l'intero periodo, garantendo il regolare svolgimento dello stage e la fruizione delle strumentazioni in suo possesso funzionali alla realizzazione del progetto;
- sottoscrivere, prima dell'inizio dello stage, la dichiarazione rilevante le date di avvio e conclusione dello stage internazionale;
- comunicare il nominativo del tutor e le eventuali variazioni;
- consentire ai funzionari, all'uopo incaricati, libero e tempestivo accesso alle proprie strutture al fine di agevolare i controlli sulla realizzazione dello stage;
- ritenere come confidenziali e riservate le informazioni relative al progetto imprenditoriale presentato dallo stagista;
- timbrare il registro delle presenze.

Adempimenti del Tutor

Il tutor è tenuto a supportare lo stagista nel corso delle attività presso il Soggetto Ospitante ed, in particolare, a:

- accompagnare lo stagista nello sviluppo delle competenze previste nel progetto di stage internazionale;
- verificare il rispetto dell'orario, controfirmare le presenze sul registro e custodirlo;
- controfirmare le relazioni periodiche e la relazione finale;
- coordinare la propria attività con l'Organismo di Supporto.

Interruzione dello stage

Nel caso in cui lo stagista rinunci in itinere alla borsa di mobilità è tenuto a darne comunicazione alla Regione Basilicata tramite raccomandata A/R. La rinuncia alla borsa non comporta la restituzione del contributo maturato e già erogato.

Controlli e verifiche

La Regione Basilicata può effettuare, direttamente o attraverso soggetti delegati, verifiche e controlli in loco, senza preavviso.

Comunicazioni

Eventuali comunicazioni dovranno essere inoltrate a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Regione Basilicata - Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport – Ufficio Progettazione Strategica e A.T. - Via Vincenzo Verrastro n.8 - 85100 Potenza (Italia)

ovvero per e-mail all'indirizzo dedicato che sarà comunicato all'atto della concessione della borsa o per fax al numero 0971.668107

Il mancato rispetto di quanto riportato nel presente articolo comporta la decadenza dal finanziamento.

Art. 12 Modalità di erogazione del beneficio

L'erogazione dell'importo della borsa di mobilità avverrà su base mensile posticipata con accredito, mediante bonifico bancario, sul Conto Corrente dello stagista.

Tale erogazione è subordinata all'invio in formato elettronico, tramite e-mail, alla Regione Basilicata e, per conoscenza, all'Organismo di Supporto, della seguente documentazione:

- richiesta di erogazione del contributo con allegate:
 - ❖ copia del foglio mensile del registro delle presenze;
 - ❖ relazione mensile sulle attività svolte in relazione agli obiettivi previsti dal progetto.

Per l'erogazione dell'ultima rata della borsa di mobilità dovranno essere presentate alla Regione Basilicata, entro 15 giorni dalla conclusione dello stage:

- richiesta di erogazione del contributo;
- l'originale del registro delle presenze;
- relazione finale sulle attività svolte.

Art. 13 - Controlli e revoca del finanziamento

Nel rispetto delle norme comunitarie, statali e regionali per l'impiego del Fondo Sociale Europeo, l'Amministrazione regionale esercita il controllo sull'intero ciclo del progetto in forma diretta e indiretta.

Qualora l'Amministrazione regionale a seguito dei controlli riscontri aspetti di difformità nello sviluppo dei progetti:

- a) nel caso dipendano dal Soggetto Ospitante, si procede alla sospensione dello stage e si sollecita l'individuazione di una nuova opportunità da parte dell'Organismo di Supporto. Qualora trascorsi 3 mesi non fosse possibile individuare un altro Soggetto Ospitante con adeguate caratteristiche, lo stage dovrà ritenersi concluso;
- b) nel caso dipendano dallo stagista, si provvede alla revoca del beneficio a partire dall'accertamento della difformità.

Art. 14 Adempimenti relativi alla Comunicazione, informazione e pubblicità

Lo stagista è informato che il presente Avviso è cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del PO FSE Basilicata 2007-2013.

Sui documenti prodotti per la gestione e rendicontazione del contributo dovranno essere riportati il logo FSE, la "sezione istituzionale", composta dalla dicitura Fondo Sociale Europeo, dall'emblema dell'Unione europea e relativa dicitura, dal marchio della Regione Basilicata, dall'emblema della Repubblica Italiana e dallo slogan "Investiamo sul nostro futuro".

Le comunicazioni dovranno contenere un riferimento al PO FSE Basilicata 2007-2013, al progetto di riferimento e al CUP assegnato al progetto.

Lo stagista riceverà al momento della notifica dell'avvenuto finanziamento una scheda informativa su: Unione europea (cenni storici, gli organi, cittadinanza europea); Strategia di Lisbona; Fondo Sociale Europeo (che cos'è il FSE, come partecipare alle azioni del FSE, trasparenza, cenni sui Regolamenti); PO FSE Basilicata 2007-2013 (Obiettivi, Assi), oltre ad un questionario e una scheda lavoro.

Al fine di accrescere la consapevolezza dell'azione dell'Unione Europea lo stagista è tenuto alla lettura della citata scheda informativa, alla compilazione on line del questionario e alla restituzione della scheda lavoro dopo 12 mesi dal completamento del finanziamento.

La Regione Basilicata, lo Stato Italiano e la Commissione europea potranno riportare dati ed immagini del progetto durante incontri e seminari, sul sito, nelle pubblicazioni e nelle pubblicità tese a diffondere le buone prassi e la conoscenza del PO FSE Basilicata 2007-2013, del Fondo Sociale Europeo e delle iniziative della Regione Basilicata.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione alla pubblicazione dei dati e degli altri elementi sopra indicati relativi a ciascun progetto.

Art. 15 Protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i soggetti interessati al procedimento amministrativo che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione è finalizzato all'espletamento delle attività relative al presente Avviso pubblico e degli adempimenti imposti alla Regione in applicazione delle norme statali e comunitarie. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento amministrativo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine di valutare i requisiti di partecipazione al presente Avviso pubblico.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 16 Informazioni generali

Tutte le richieste di chiarimento potranno essere sottoposte alla Regione Basilicata a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso e fino a sette giorni prima della sua scadenza e dovranno pervenire esclusivamente a mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo:

urpformazione@regione.basilicata.it

Si precisa che sarà dato riscontro ai quesiti proposti mediante pubblicazione degli stessi e dei relativi chiarimenti nella sezione "FAQ" all'indirizzo web www.regione.basilicata.it - sezione Dipartimento Formazione e Lavoro, entro 5 giorni dal ricevimento degli stessi.

Art. 17 - Accesso ai documenti amministrativi

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile, nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge, presso l'URP del Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport della Regione Basilicata – via V. Verrastro, 8 – 85100– Potenza. La modulistica per la richiesta di accesso agli atti è disponibile sul sito www.regione.basilicata.it alla sezione Dipartimento Formazione e Lavoro.

Avviso Pubblico: Mobilita' transnazionale per i lucani
portatori di idee imprenditoriali

Art. 18 Informazioni sul procedimento amministrativo

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., la struttura organizzativa responsabile del procedimento è: Regione Basilicata – Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport – Ufficio Progettazione Strategica ed Assistenza Tecnica.

ALLEGATI

- Allegato A: Richiesta di finanziamento
- Allegato B: Formulario per la descrizione del progetto d'impresa
- Allegato C: Dichiarazione di adesione al progetto da parte del soggetto ospitante nelle lingue italiano, inglese, francese, spagnolo e tedesco
- Allegato D: Atto unilaterale di impegno